

【별첨】『원고작성 요령』

1. 원고는 국문 또는 영문으로 작성한다.
2. 학회에서 제공하는 『모빌리티연구』 샘플 양식을 활용하여 논문을 작성한다.
3. 『모빌리티연구』 샘플 양식은 학회 홈페이지를 참고하기 바란다.
4. 원고는 한글 또는 MS워드를 활용하여 A4용지에 큰제목크기(진하게) 18, 중간제목크기(진하게) 14, 본문글자크기 10, 글자체 (국문)바탕/(영문)Times New Roman를 적용하여 15매 내외로 작성한다.
5. 원고의 표지에는 원고의 제목(국문과 영문) 및 저자정보(성명, 소속기관명, 직위, 연락처(전화번호와 E-mail 주소))를 기재하여야 한다.
6. 2인 이상이 집필한 원고의 경우 모든 저자의 성명과 소속을 기재하여야 하며, 제1저자가 맨 앞에 그 뒤에는 공동저자가 위치한다. 교신저자는 별도로 표기한다.
7. 국문 초록과 영문 초록을 모두 작성하는 게 원칙이나, 영문 초록의 경우 학문 분야의 특성을 고려하여 다른 언어도 예외로 인정할 수 있다.
8. 국문 초록은 300자 내외, 영문 초록은 300단어 이상 500단어 이하로 작성한다.
9. 국문 및 영문요약에는 원고의 제목, 저자의 소속기관, 저자명, 직위, 초록, 주제어를 포함하며, 초록 아래에 주제어를 3개 이상 6개 이하로 기재하여야 한다.
10. 원고의 표지와 요약 이외에는 저자를 식별할 수 있는 어떠한 정보도 포함하여서는 안 된다.
11. 학술용어는 가급적 국문으로 쓰는 것을 권장하나, 번역이 곤란하거나 다의적인 뜻을 내포하고 있을 때에는 독자의 이해를 제고하기 위해 괄호 안에 영문을 병기할 수 있다.
12. 논문 안에 삽입되는 표와 그림은 명확하게 그려야 하며, 본문에 <표 1>와 <그림 1>과 같이 표기하며 내용에 대해서 상세히 설명한다.
13. 수식은 별도의 줄에서 가운데 정렬로 작성되어야 하며, 수식의 오른쪽 끝에 (1), (2) 등과 같이 일련번호를 붙인다.
14. 각주는 꼭 필요한 경우에 한하여 사용하는 것을 권장하며, 어구의 오른편 상단에 숫자로 표시하여 각주를 넣어야 하며, 그에 대한 내용은 각 면의 하단에 작성한다.
15. 본문 중 문헌인용 시 이름과 게재연도를 다음과 같이 표기한다.
 - 1인 저자의 원고 인용 시 (국문) 흥길동(2020), (영문) Hong(2020)
 - 2인 이상 저자의 원고 인용 시 (국문) 흥길동·허균(2020), (영문) Hong and Hur(2020)
 - 3인 이상의 저자의 원고 인용 시 처음에는 모든 저자를 기재하고 두 번째부터는 제1저자를 대표로 다음과 같이 표기한다.
 - (국문) 흥길동 외(2020), (영문) Hong et al.(2020)
16. 참고문헌은 본문의 맨 마지막에 장을 달리하여 기재되어야 하며, 국내문헌 다음으로 국외문헌을 표기한다.
17. 국내문헌의 경우 가나다순과 연도순으로 국외문헌의 경우 알파벳순과 연도순으로 표기한다.
18. 참고문헌의 표기방법은 APA 스타일에 관한 규정을 따르며, 다음과 같다.
 - (1) 정기간행물의 경우

- 저자명, 연도, 논문제목, 간행물명(이탤릭체), 권(Vol.), 호(No.), 면(page) 순으로 기재한다.
 - 양희태. (2019). 스마트 모빌리티 경쟁력 제고를 위한 글로벌 협력 정책 지원 방안: 한국-이스라엘을 중심으로. *한국통신학회논문지*, 44(5), 992-999.
 - Rietmann, N., & Lieven, T. (2019). How policy measures succeeded to promote electric mobility-worldwide review and outlook. *Journal of cleaner production*, 206, 66-75.
- (2) 정기간행물이 아닌 경우
- 저자명, 출판년도, 도서명(이탤릭체), 출판지, 출판사명 순으로 기재한다.
 - Arcidiacono, D., & Duggan, M. (2019). *Sharing Mobilities: Questioning Our Right to the City in the Collaborative Economy*. New York, NY: Routledge.